

ETAPES	ACTIONS	FINALITES	ACCOMPAGNEMENT
<b>INITIATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présentation</b> des enjeux d'une CPTS</li> <li>- <b>Constitution</b> d'un groupe de professionnels porteurs du projet</li> <li>- <b>Définition</b> du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration d'intention auprès de la DD 78 ARS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présentation des objectifs</b> d'une CPTS</li> <li>- <b>Contribution à la constitution d'un noyau</b> porteur</li> <li>- <b>Contribution à la définition du territoire</b> en lien avec les porteurs</li> </ul>
<b>INFORMATION MOBILISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Communiquer sur le territoire</b> (<i>lettre d'informations, groupe WhatsApp, site Internet, réseaux sociaux...</i>)</li> <li>- <b>Assemblée Générale Constitutive et/ou réunion d'informations</b> pour présenter la démarche auprès des professionnels du territoire  <i>(Présentation du territoire, présentation des objectifs d'une CPTS, présentation des premiers axes de réflexion, élection du Bureau (le cas échéant), vote des statuts et du règlement intérieur (le cas échéant))</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Déclaration de l'Association</b> en Préfecture</li> <li>- Ouverture du <b>compte en banque</b> (si Association ad hoc pour la CPTS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'exemples de <b>lettre d'informations</b></li> <li>- Gestion de la <b>liste d'adhérents</b></li> <li>- Mise en ligne d'un questionnaire pour <b>recenser les besoins/attentes</b> des professionnels</li> <li>- <b>Liens avec les élus</b> pour avoir accès à des salles de réunion</li> <li>- Création et animation des différents <b>outils de communication</b> (site Internet, réseaux sociaux...)</li> <li>- Proposition de <b>statuts et règlement intérieur</b> adaptables</li> <li>- <b>Co-animation</b> de la réunion d'informations/ de l'Assemblée Générale</li> <li>- <b>Déclaration de l'Association</b> en Préfecture</li> <li>- <b>Rédaction des compte-rendu</b> de réunion de Bureau</li> </ul>
<b>PREFUGURATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rédaction de la lettre d'intention ingénierie de projet à adresser à la DD 78</b> (<i>porteur juridique, territoire, diagnostic territorial de santé (succinct), acteurs du projet, axes pressentis, budget pour l'ingénierie de projet</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Convention avec l'ARS pour l'ingénierie de projet</b> (<i>30 000 euros maximum</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Appui à la rédaction de la lettre d'intention</b> sur la base des projets des professionnels (<i>diagnostic, cartographie, devis...</i>)</li> <li>- <b>Demande de devis auprès des prestataires</b> et comparaison (<i>accompagnement cabinet de conseil, logo...</i>)</li> </ul>
<b>FORMALISATION DU PROJET DE SANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Concertation avec les acteurs du territoire pour définir les actions du projet de santé</b> (<i>groupes de travail, questionnaires, entretiens...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elaboration et rédaction du projet de santé</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Interface</b> entre le Bureau de l'Association et le cabinet de conseil/ les prestataires</li> <li>- Envoi des <b>invitations</b> aux différentes réunions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rédaction du projet de santé</b> (<i>diagnostic territorial de santé (approfondi), présentation de la CPTS, axes et actions du projet (fiches actions détaillées avec porteurs et ressources...), outils, budget prévisionnel de la CPTS (selon la taille de la CPTS, part fixes et variables), calendrier prévisionnel, gouvernance de l'association (statuts/ RI/ organisation...)</i>)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et participation des <b>travaux de groupe</b></li> <li>- <b>Relecture et coécriture</b> du projet</li> <li>- Partage des actions <b>INTER-CPTS</b></li> <li>- <b>Benchmark</b> et mise en lien avec les prestataires informatiques pour qu'ils présentent leurs différentes solutions numériques</li> <li>- Aide à la <b>mobilisation</b> des acteurs du territoire</li> <li>- Poursuite de la <b>communication</b> autour du projet</li> </ul>
<p><b>RESTITUTION DU PROJET DE SANTE ET CONTRACTUALISATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de <b>restitution auprès de l'ARS et de la CPAM</b> (méthodologie concrète de mise en œuvre des actions, indicateurs de suivi, acteurs adhérents aux projets et aux différentes missions)</li> <li>- Réunion pour fixer <b>les indicateurs et le rétro planning de mise en œuvre des actions</b></li> </ul>	<p>=&gt; <u>Délai de deux mois</u> : notification par la DD 78 de non opposition / opposition au projet de santé en lien avec l'Assurance Maladie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signature du contrat ACI (ARS/ CPAM / CPTS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalisation du <b>support de restitution</b></li> <li>- Contribution à la <b>définition des indicateurs, du rétro planning</b> et à la formalisation du <b>dossier ACI</b></li> </ul>
<p><b>MISE EN ŒUVRE DU PROJET DE SANTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement de <b>l'équipe</b></li> <li>- <b>Locaux</b></li> <li>- <b>Outils</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Déployer les actions</b> du projet de santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion des <b>offres d'emploi pour recruter l'équipe de coordination de la CPTS</b></li> <li>- Contribution au <b>déploiement de certaines actions</b> (notamment inter-CPTS) et au choix des outils</li> </ul>